

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do burs międzyszkolnych prowadzonych przez Miasto Zamość na rok szkolny 2024/2025**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r.	od 12 sierpnia 2024 r. do 16 sierpnia 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 29 lipca 2024 r. do 30 lipca 2024 r.	19 sierpnia 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 lipca 2024 r. godz. 12 <sup>00</sup>	20 sierpnia 2024 r. godz. 12 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie zakwaterowania, poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2024 r. w wysokości 50 zł na konto bursy. <u>Uwaga:</u> Osoby korzystające z pomocy społecznej, zamiast wpłaty mogą przedstawić zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej, że ośrodek będzie pokrywał opłaty za wyżywienie osoby będącej wychowankiem bursy.	od 31 lipca 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r.	od 20 sierpnia 2024 r. do 21 sierpnia 2024 r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>	<b>8 sierpnia 2024 r. godz. 12<sup>00</sup></b>	<b>22 sierpnia 2024 r. godz. 12<sup>00</sup></b>
6.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w bursie.	do 9 sierpnia 2024 r.	do 23 sierpnia 2024 r.
7.	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> 1. Wystąpienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do komisji	od 8 sierpnia 2024 r.	od 22 sierpnia 2024 r.

	<p>rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - <b>w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b></p> <p>2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - <b>w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy.</b></p> <p>3. Wniesienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do dyrektora bursy odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - <b>w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy.</b></p> <p>4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - <b>w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.</b></p>		
--	---	--	--