

BURSA MIĘDZYSZKOLNA Nr 1
22-400 Zamość, ul. Okrzei 6
tel. 84 638 57 17
REGON 950448334 NIP 922-24-49-604

STATUT

BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 1 W ZAMOŚCIU



Tekst ujednoczony na dzień 04.02.2026 r.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Bursy

Rozdział 3. Formy współpracy z rodzicami i szkołami

Rozdział 4. Organy Bursy

Rozdział 5. Organizacja pracy Bursy

Rozdział 6. Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników Bursy

Rozdział 7. Warunki pobytu w Bursie

Rozdział 8. Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

Rozdział 9. Nagrody i kary

Rozdział 10. Gospodarka finansowa Bursy

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu ma swoją siedzibę w Zamościu przy ulicy Okrzei 6. Jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Ustalona nazwa Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu.

3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

4. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Zamość.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Rodzicach – należy także rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

2. Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną Nr 1 w Zamościu, ulica Okrzei 6;

3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu, ulica Okrzei 6;

4. Wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Rozdział 2

Cele i zadania Bursy

§ 3. 1. Bursa zapewnia wychowankom:

1) całodobową opiekę;

2) warunki do nauki;

3) pomoc w nauce;

4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;

5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

2. Bursa, realizując swoje zadania, respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:

1) poszanowania godności wychowanka;

2) poszanowania prywatności wychowanka;

3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;

4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;

5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;

6) współodpowiedzialności wychowawców za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;

7) kreatywności podejmowanych działań;

8) otwartości na środowisko lokalne.

3. W procesie opiekuńczo-wychowawczym respektuje się chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki.

4. Bursa umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Bursa zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie ich pobytu w placówce:
 - 1) zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;
 - 2) opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy przy wsparciu innych pracowników;
 - 3) wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez Dyrektora uzgodniony z organem prowadzącym.
6. Do realizacji celów statutowych Bursa zapewnia wychowankom możliwość korzystania z:
 - 1) pokoi mieszkalnych z wyposażeniem;
 - 2) pokoi przeznaczonych do samodzielnej nauki;
 - 3) świetlic;
 - 4) biblioteki;
 - 5) sali komputerowej z dostępem do Internetu;
 - 6) sali sportowej;
 - 7) stołówek;
 - 8) zaplecza sanitarnego.
7. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:
 - 1) stwarzanie warunków do nauki;
 - 2) organizowanie wśród wychowanków pomocy koleżeńskiej w nauce;
 - 3) udostępnienie zbiorów biblioteki Bursy;
 - 4) pomoc wychowawców w miarę możliwości;
 - 5) umożliwienie korzystania z bezprzewodowego internetu oraz z sali komputerowej.
8. Bursa oferuje wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce poprzez:
 - 1) przygotowywanie i udział w uroczystościach okolicznościowych i imprezach;
 - 2) uczestnictwo w kołach zainteresowań;
 - 3) udział w konkursach, akcjach, imprezach i innych wydarzeniach.
9. Bursa umożliwia wychowankom rozwijanie samorządności, odpowiedzialności i samodzielności poprzez:
 - 1) możliwość działalności w Młodzieżowej Radzie Bursy, która reprezentuje interesy ogółu wychowanków wobec Dyrektora i wychowawców;
 - 2) możliwość organizowania pod opieką wychowawców różnych form działalności oraz udziału w przedsięwzięciach.
10. Bursa prowadzi działania zmierzające do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego, poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:
 - 1) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego;
 - 4) rozwiązywanie sporów i konfliktów;



- 5) organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu uzależnień, niedostosowania społecznego, przemocy;
 - 6) organizowanie spotkań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) otoczenie opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;
 - 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) organizowanie pomocy medycznej w razie potrzeby.
11. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
 - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
 - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
 - 4) problemów zdrowotnych wychowanków.
12. Bursa organizuje dla wychowanków pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:
- 1) rozmów indywidualnych i grupowych;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji z rodzicami;
 - 6) pośredniczenia w kontaktach ze specjalistami;
 - 7) zajęć rozwijających kompetencje społeczne.
- 12a. Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania realizowana jest poprzez:
- 1) diagnozowanie problemów wychowanków oraz opracowanie planu działań pracy z wychowankiem;
 - 2) pomoc w nauce i współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce;
 - 3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwo w samorządzie, w działalności kulturalnej, sportowej, wolontaryjnej oraz na rzecz lokalnej społeczności;
 - 4) pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność;
 - 5) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracja całej społeczności Bursy;
 - 6) pomoc w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 7) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z odpowiednimi instytucjami;
 - 8) konsultacje z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania.
13. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami. Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.

§ 4. W Bursie stosuje się szczególne środki bezpieczeństwa i ochrony małoletnich określone w „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w placówce.

§ 5. 1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Bursy.

2. Do zadań Zespołu, należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez Dyrektora Bursy osoba – jako przewodniczący Zespołu;
- 2) wychowawcy grup;
- 3) w miarę potrzeb inni wychowawcy i specjaliści.

Rozdział 3

Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 6. 1. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.

2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:

- 1) rozmowy bezpośrednie wychowawców i Dyrektora Bursy z rodzicami;
- 2) zebranie z rodzicami zwoływane przez Dyrektora co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
- 3) kontakty telefoniczne, listowne, za pośrednictwem internetu;
- 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej.

3. Rodzice wychowanków mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
- 3) przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Bursą opinii na temat jej pracy.

4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:

- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
- 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi, innymi specjalistami;
- 3) inne formy ustalone pomiędzy stronami.

5. W celu realizacji zadań statutowych; współpracy z rodzicami, wychowankami, szkołami, w związku z ochroną danych osobowych, Bursa wymaga od pełnoletnich wychowanków oraz od rodziców wychowanków niepełnoletnich złożenia oświadczeń dotyczących możliwości realizacji tych zadań.



Rozdział 4

Organy Bursy

§ 7.1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Młodzieżowa Rada Bursy
2. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący.
3. Dyrektor Bursy w szczególności:
- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządności i samodzielnej pracy wychowanków;
 - 9) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym; dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 11) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej w placówce;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka, w zakresie opieki i wychowania.
4. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.
5. Dyrektor Bursy jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i innych pracowników.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy.
7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora Bursy zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku nie ustanowienia stanowiska wicedyrektora nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8. 1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego, pod koniec roku szkolnego oraz według potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane: z inicjatywy Dyrektora Bursy, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie zmian w Statucie Bursy.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego Bursy;



- 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie wychowawcy ze stanowiska Dyrektora Bursy lub innego stanowiska kierowniczego w Bursie.
16. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Bursy.
17. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać wychowanków do nagród i wyróżnień.
18. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 9. 1. Samorząd młodzieży tworzą wszyscy wychowankowie.

2. Organem Samorządu Młodzieży jest Młodzieżowa Rada Bursy, będąca reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Działalność i kompetencje Młodzieżowej Rady Bursy określa Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu.
4. Do kompetencji Młodzieżowej rady Bursy należy:
 1. Delegowanie swoich członków do prac w organach, w których obecność wychowanków wynika z potrzeb określonych Regulaminem Bursy.
 2. Negocjowanie i przyjmowanie stanowiska większości wychowanków w sprawach spornych, konfliktowych o dużym znaczeniu zarówno dla funkcjonowania bursy jak i sytuacji wychowanków.
 3. Reprezentowanie stanowiska większości wychowanków oraz ich interesów przed Dyrekcją i Gronem Pedagogicznym Bursy.
 4. Realizowanie planu pracy MRB ustalonego na nowy rok szkolny.
 5. Reprezentowanie Bursy w środowisku lokalnym.
 6. Wnioskowanie do Dyrektora bursy o nagrody dla wychowanków wyróżniających się.
 7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.

§ 10. 1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy Bursy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Bursy.



3. Współdziałanie organów Bursy odbywa się według następujących zasad:
 - 1) partnerstwa;
 - 2) wielostronnego przepływu informacji;
 - 3) pozytywnej motywacji;
 - 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Bursy.
5. Współdziałanie organów Bursy obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Bursy;
 - 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - 3) organizację zebrań przedstawicieli organów Bursy;
 - 4) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy;
 - 5) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 6) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, Statutem Bursy i regulaminami poszczególnych organów;
 - 7) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Bursy ustala Dyrektor Bursy.

- § 11.** 1. Spory między organami Bursy rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
 3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
 4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
 5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
 6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Bursy, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

Rozdział 5

Organizacja pracy Bursy

- § 12.** 1. Terminy rozpoczynania i zakończenia rocznych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
 4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków z niepełnosprawnością.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
9. Godzina zajęć trwa 60 minut.
10. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.
11. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawuje wychowawca. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
12. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
13. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 12a. 1. Zajęcia w Bursie zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, zagrażającej zdrowiu wychowanków,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor Bursy organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zajęcia są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) prowadzi wychowawca z grupą wychowawczą;
 - 2) prowadzone są za pomocą sieci telefonicznej i komunikatorów internetowych;
 - 3) organizuje się z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Bursy za zgodą Organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla wychowanków zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 13. 1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności Bursy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących jej wychowanków.



3. Dyrektor Bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez wolontariusza;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Bursy;
 - 5) postanowienie możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu z wychowawcami oraz pod nadzorem Dyrektora Bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

Rozdział 6

Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników Bursy

§ 14. 1. W Bursie zatrudnia się:

- 1) wychowawców;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i prowadzenie działań wychowawczych wobec wychowanków, w szczególności:
- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów;
 - 4) dążenie do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i realizacja zadań w kierunku zaspokajania ich potrzeb, w tym ochrona przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradnikami psychologiczno-pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - 6) otaczanie opieką każdego wychowanka;
 - 7) dbałość o zdrowie i higienę wychowanków;
 - 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
 - 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 10) organizowanie czasu wolnego wychowanków.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

§ 15. 1. Obowiązki wychowawcy:

- 1) wychowawca w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;



- 2) wychowawca jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie ich pobytu w Bursie;
 - 3) wychowawca ma obowiązek udzielać wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) wychowawca ma obowiązek wychowywać wychowanków w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) wychowawca ma obowiązek dbać o kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów;
 - 6) wychowawca ma obowiązek prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami;
 - 7) wychowawca ma obowiązek dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;
 - 8) wychowawca ma obowiązek wykonywać zlecone przez Dyrektora zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.
2. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków, przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
 - 4) wprowadzania innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 7

Warunki pobytu w Bursie

- § 16. 1.** Bursa zlokalizowana jest w samodzielnym trzykondygnacyjnym budynku.
2. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w niezbędny sprzęt.
 3. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.
 4. W Bursie mieści się kuchnia, zaplecze kuchni, stołówka.
 5. Bursa posiada pomieszczenia administracyjne i składnicę akt.
 6. Zaplecze sanitarno-higieniczne Bursy stanowią: łazienki, toalety zlokalizowane na każdej kondygnacji.
 7. Podczas pobytu wychowanków Bursa zapewnia wyżywienie, zgodnie z organizacją pracy placówki, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
 8. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
 9. Sprzątanie pokoi wykonują zamieszkujący je wychowankowie.



§ 17. 1. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłaty za:

- 1) posiłki w stołówce Bursy równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
 - 2) zakwaterowanie w Bursie.
2. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący placówkę.
4. Od wpłat dokonywanych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
5. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w ust.1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni zakwaterowania i wyżywienia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18. Wychowankowie i ich rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za mienie powierzone i użytkowane przez wychowanków. Mienie zniszczone przez wychowanka podlega naprawie lub odkupieniu przez sprawcę lub jego rodziców.

§ 19. 1. Rodzice i inne osoby mogą odwiedzać wychowanków w Bursie.

2. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym miejscu wskazanym przez wychowawcę.
3. Odwiedziny innych osób mogą odbywać się za zgodą wychowawcy we wskazanym przez wychowawcę miejscu do godziny 20:30.
4. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób przychodzących.

§ 20. 1. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:


- 1) ferii zimowych i przerw świątecznych;
 - 2) dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego Bursy;
 - 3) dni wyjazdowych ustalonych w Bursie.
 - 4) stanu zdrowia wymagającego stałej opieki.
2. Każde wyjście z Bursy z wyjątkiem wyjść do szkoły, wychowanek zgłasza wychowawcy i rejestruje we wskazanym dokumencie wewnętrznym.

§ 21. 1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w drodze z Bursy do szkoły i ze szkoły do Bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Bursy, a także w czasie podróży z domu do Bursy i z Bursy do domu.

2. Bursa nie odpowiada za pojazdy pozostawione na jej terenie.
3. Bursa nie odpowiada za osobiste rzeczy wychowanków, których uszkodzenie lub zaginięcie jest skutkiem nieprzestrzegania przepisów wewnętrznych.

§ 22. 1. Do Bursy przyjmowani są uczniowie na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli-wychowawców zatrudnionych w Bursie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.



3. Komisja Rekrutacyjna może obradować w minimalnym składzie 2-osobowym, w tym jej przewodniczący.
4. Na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Bursy za zgodą Dyrektora Bursy w obradach Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy.
5. Limit miejsc w Bursie określa arkusz organizacji Bursy na dany rok szkolny.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy według określonych kryteriów:
 - 1) Dla kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - 2) Dla kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka.
 - 3) Kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych.
 - a) Kandydat jest lub będzie uczniem szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość.
 - b) Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał tytuł laureata/finalisty konkursów, olimpiad przedmiotowych lub turniejów.
 - c) Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał szkolne świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
 - d) Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - e) Kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy uzyskał osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
 - f) Rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie, do której kandydat złożył wniosek.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa dysponuje nadal wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
10. Postępowanie rekrutacyjne do Bursy może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.



11. Przyjęć kandydatów do Bursy w czasie roku szkolnego dokonuje Dyrektor Bursy.
12. Kandydat może nie zostać przyjęty do bursy w szczególności, jeżeli:
 - 1) wyczerpano limit dostępnych miejsc;
 - 2) nie spełnia wymogów formalnych do zamieszkania;
 - 3) mimo podejmowanych działań dostosowawczych bursa nie jest w stanie zapewnić kandydatowi bezpiecznych warunków pobytu wynikających ze szczególnych potrzeb zdrowotnych lub edukacyjnych;
 - 4) podczas poprzedniego pobytu rażąco lub wielokrotnie naruszał postanowienia Statutu;
 - 5) został skreślony z listy uczniów szkoły lub z listy wychowanków bursy decyzją dyrektora.

§ 23. 1. Rodzic wychowanka niepełnoletniego może zrezygnować z zamieszkania dziecka w Bursie, lub wychowanek pełnoletni może zrezygnować z zamieszkania, po uzgodnieniu z Dyrektorem Bursy lub wychowawcą grupy terminu rezygnacji.

2. Rezygnację z zamieszkania w Bursie składa się na piśmie w sekretariacie Bursy lub u wychowawcy.

3. Wychowanek przed opuszczeniem Bursy zobowiązany jest do rozliczenia się kartą obiegową.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

§ 24. 1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:

- 1) zakwaterowania w pokojach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, świetlic i innych udostępnionych pomieszczeń oraz odpłatnego wyżywienia;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań;
- 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22.00 lub w pokojach do samodzielnej nauki w godzinach wyznaczonych;
- 7) uczenia się po godzinie 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innych mieszkańców, lecz nie dłużej niż do godziny 24.00 - za zgodą wychowawcy;
- 8) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
- 9) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki;
- 10) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych - w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców;
- 11) wychodzenia poza obręb Bursy, w czasie wolnym po wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;

- 12) wychodzenia poza teren Bursy do godz. 20.30, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do godz. 21.30 po zwolnieniu się u wychowawcy wychowanka pełnoletniego lub zwolnieniu wychowanka niepełnoletniego przez rodziców i wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
 - 13) wyjazdu do domu, po uprzednim wpisaniu się do „protokołu wyjazdów”;
 - 14) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo w pokojach mieszkalnych - do godziny 20:30;
 - 15) wzajemnych odwiedzin w pokojach mieszkalnych chłopców u dziewcząt i dziewcząt u chłopców do godz. 21.00;
 - 16) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy;
 - 17) sprawiedliwego, jawnego i obiektywnego oceniania.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:
- 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora;
 - 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy;
 - 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora indywidualnie, odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni;
 - 4) w przypadkach spornych obowiązuje dalszy tryb administracyjny.

§ 25. 1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
- 3) przestrzegania rozkładu dnia w Bursie;
- 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora Bursy obowiązujących w placówce, w tym:
 - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy;
 - c) zgłaszania wychowawcy wyjazdu w ciągu tygodnia z Bursy;
 - d) uzyskania zgody wychowawcy na wyjście z Bursy w czasie nauki własnej oraz w uzasadnionych przypadkach w czasie od 20:30 do 22:00, na wniosek rodzica lub wychowanka pełnoletniego;
 - e) w dniu przyjazdowym, przyjazdu do Bursy do godziny 20:30
- 5) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych;
- 6) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt;
- 7) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 8) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców;
- 9) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Bursy;
- 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w Bursie;
- 11) bieżącej segregacji odpadów;
- 12) oszczędzania energii i wody;
- 13) kulturalnego zachowania się;
- 14) zabrania wszystkich swoich rzeczy do dnia zakończenia pobytu w Bursie.



2. Wychowanka Bursy obowiązuje zakaz:
- 1) palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy;
 - 2) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku;
 - 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;
 - 4) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt poza wyznaczonymi godzinami;
 - 5) wynoszenia ze stołówki talerzy i sztućców;
 - 6) przechowywania i użytkowania w pokojach Bursy małego sprzętu AGD np. tostery opiekacze, czajniki, grzałki, kuchenki elektryczne i mikrofalowe, telewizory, urządzenia grzewcze, światełek dekoracyjnych, choinkowych oraz innego sprzętu, którego posiadanie lub użytkowanie może być uciążliwe lub niebezpieczne dla innych mieszkańców;
 - 7) otwierania okien w inny sposób niż uchylny;
 - 8) stosowania przemocy wobec kolegów tj. znęcania się fizycznego i psychicznego, zmuszania innych wychowanków do zachowania naruszającego godność osobistą;
 - 9) samowolnego dekorowania, umieszczania naklejek, napisów, ilustracji, plakatów na ścianach, drzwiach i meblach w pokoju;
 - 10) używania ognia (świec, zapalniczek, zapalek, kadzidełek);
 - 11) wprowadzania osób postronnych do pokoi mieszkalnych, w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy;
 - 12) wykorzystywania sieci internet do:
 - a) przeglądania, przesyłania i udostępniania treści naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obraźliwe lub niecenzuralne;
 - b) gier i oglądania filmów oraz innych treści w czasie nauki własnej i ciszy nocnej;
 - 13) nagrywania dźwięku, filmowania i fotografowania na terenie Bursy bez zgody Dyrektora Bursy lub wychowawcy;
 - 14) odwiedzania się w pokojach bez zgody wszystkich mieszkańców pokoju;
 - 15) używania rzeczy innych wychowanków bez ich zgody;
 - 16) korzystania z tapczanów innych wychowanków;
 - 17) wchodzenia do pokoju pod nieobecność jego mieszkańców.

Rozdział 9

Nagrody i kary

§ 26 1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyрекcję, wychowawców i przedstawicieli Młodzieżowej Rady Bursy.

2. W Bursie obowiązuje system nagród i kar.

3. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- 1) pracę na rzecz Bursy;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

4. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
- 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 2) pochwałą Dyrektora indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 3) pisemną pochwałą skierowaną do szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową;
 - 7) inną przyznaną lub zatwierdzoną przez Dyrektora.
5. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Młodzieżowej Rady Bursy. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 6, 7 opiniuje Rada Pedagogiczna.
- 5a) w sytuacji problemów wychowawczych wychowawca może spisać z wychowankiem kontrakt zobowiązujący do poprawy zachowania.
6. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i regulaminów wewnętrznych wychowanek może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 2) pisemną nagana wychowawcy;
 - 3) pisemną nagana Dyrektora Bursy;
 - 4) skreśleniem z listy wychowanków Bursy – pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w Bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.
7. Kary stosowane są w zależności od przewinienia, a w sytuacjach szczególnych, z pominięciem stopniowania kar.
8. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w przypadku:
- 1) informacji o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą otrzymanym od policji, prokuratury, straży miejskiej lub innych organów;
 - 2) celowego niszczenia mienia Bursy;
 - 3) picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych;
 - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób;
 - 5) narażania innych osób na straty materialne;
 - 6) otrzymania dwóch kar nagany;
 - 7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych - powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych lub powyżej 5 ocen niedostatecznych na pierwsze półrocze;
 - 9) rażące łamanie zasad pobytu w Bursie - nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych Bursy;
 - 10) zaległości w opłatach za pobyt i wyżywienie w Bursie;
 - 11) naruszenia godności pracownika lub mieszkańca Bursy.



9. Tryb udzielania kar:
- 1) kary nagany wychowawcy, wychowawca udziela na piśmie;
 - 2) kary nagany Dyrektora Bursy, Dyrektor Bursy udziela na piśmie, z własnej inicjatywy lub na pisemny, umotywowany wniosek wychowawcy;
 - 3) kary skreślenia z listy wychowanków Bursy, Dyrektor Bursy wydaje w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.
10. Procedura skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy obejmuje:
- 1) złożenie pisemnego wniosku do Dyrektora Bursy o skreślenie z listy wychowanków Bursy, przez wychowawcę, Młodzieżową Radę Bursy lub wnioskowanie Dyrektora o skreślenie wychowanka;
 - 2) niezwłoczne powiadomienie przez Dyrektora o wniosku wychowanka pełnoletniego, którego wniosek dotyczy, lub rodziców wychowanka niepełnoletniego oraz Młodzieżową Radę Bursy;
 - 3) przedstawienie Dyrektorowi Bursy opinii o wychowanku (któremu grozi skreślenie z listy wychowanków Bursy) przez Młodzieżową Radę Bursy, ewentualnie przez: wychowawcę Bursy, wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły;
 - 4) zwołanie przez Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni roboczych zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanków;
 - 5) uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna;
 - 6) w przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie skreślenia wychowanka, Dyrektor Bursy wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
11. Wychowanek pełnoletni ukarany zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 1, 2, 3 lub rodzice wychowanka niepełnoletniego ukaranego zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 1, 2, 3, mają prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora Bursy, a wychowanek pełnoletni ukarany zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 4 lub rodzice wychowanka niepełnoletniego ukaranego zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 4 mają prawo do odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Bursy w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
12. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
13. Opinia Młodzieżowej Rady Bursy nie jest wiążąca dla Dyrektora. Decyzja Dyrektora Bursy jest ostateczna.

Rozdział 10

Gospodarka finansowa Bursy

- § 27. 1.** Bursa jest jednostką budżetową, prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdanie jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Dyrektor Bursy odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Bursy.
 3. Dyrektor Bursy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Bursy.



4. Przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych Dyrektor zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Dyrektor Bursy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Bursy.
6. Bursa ma prawo pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w celu zapewnienia środków do funkcjonowania placówki poprzez:
 - 1) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu na warunkach nie zakłócających ustalonych zasad pobytu stałych mieszkańców;
 - 2) kwaterowanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych;
 - 3) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie ferii;
 - 4) sprzedaż posiłków dla osób z zewnątrz Bursy.
7. Pozyskane środki gromadzone są na koncie dochodów własnych Bursy.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy.
9. W zakresie spraw, o których mowa w ust.1-4 Dyrektor Bursy podlega nadzorowi organu prowadzącego Bursę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

- § 28.** 1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor Bursy każdorazowo po nowelizacji Statutu Bursy opracowuje ujednolicony tekst Statutu i podaje do publicznej wiadomości.
 5. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o odrębne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Zmiany w Statucie Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu zostały zatwierdzone Uchwałą Nr 21/2025/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 04.02.2026 r.

DYREKTOR

mgr Aleksandra Gnyp-Pędzierska